

УТВЕРЖДЕНО:

Председатель Комитета образования
администрации Бокситогорского
муниципального района
Ленинградской области

М.М. Смирнова

Приказ № 469 от «07» ноября 2011 г.

У С Т А В

**Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 1»
города Пикалёво**

(МБОУ «СОШ № 1» города Пикалево)

Принят общим собранием
трудового коллектива
Протокол № 19
от «03» ноября 2011 года

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» города Пикалёво, далее именуемое Учреждение, ранее зарегистрированное как муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» города Пикалёво, приказ от 12.11.2010 г. № 400 Комитета образования Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, как муниципальная общеобразовательная школа № 1 постановлением главы администрации города Пикалёво от 15.12.94 года № 396, изменило название на основании Постановления администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области от 3 октября 2011 года № 793 «О создании муниципальных бюджетных учреждений путём изменения типа существующих муниципальных учреждений».

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» города Пикалёво создана в 1924 году по инициативе IV съезда комсомола Тихвинского уезда и ЦК комсомола для крестьянской (затем колхозной) молодёжи с сельскохозяйственным уклоном, она называлась Пикалёвской школой крестьянской молодёжи, сокращённо ШКМ. С 1936 года она становится семилетней школой, а с 1940 года преобразована в среднюю школу.

Учреждение зарегистрировано. Редакция Устава Муниципальной общеобразовательной средней (полной) школы № 1 зарегистрирована приказом Пикалёвского территориального отделения Ленинградской областной регистрационной палаты от 18.11.96 года № 36.

Редакция Устава Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» зарегистрирована Пикалёвским территориальным отделением Ленинградской областной регистрационной палаты (приказ № Ю-171 от 17.04.2000 года).

Редакция Устава в дальнейшем Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» города Пикалево зарегистрирована Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 6 по Ленинградской области от 02 июня 2005 года, государственный регистрационный номер 2054700504296.

Редакция Устава в дальнейшем Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» города Пикалево зарегистрирована Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 6 по Ленинградской области от 08 февраля 2006 года, государственный регистрационный номер 2064715003175.

Редакция Устава в дальнейшем Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» города Пикалёво зарегистрирована Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 6 по Ленинградской области от 27 января 2010 года, государственный регистрационный номер 2104715002258.

В связи с реорганизацией Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» города Пикалёво в форме присоединения к нему Муниципального общеобразовательного учреждения «Открытая (сменная) общеобразовательная школа». Учреждение является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения «Открытая (сменная) общеобразовательная школа № 5» города Пикалёво, зарегистрированного на основании Постановления главы администрации «Город Пикалёво» N 178 от 22.05.1995 года в качестве «Средняя (сменная) общеобразовательная школа N 5» города Пикалёво.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» города Пикалёво. Краткое наименование Учреждения: МБОУ «СОШ № 1» города Пикалёво.

1.3. Юридический адрес Учреждения: 187600, РФ, Ленинградская область, Бокситогорский район, г. Пикалёво, улица Школьная, дом 6.

Фактический адрес Учреждения: 187600, РФ, Ленинградская область, Бокситогорский район, г. Пикалёво, улица Школьная, дом 6.

Учреждение в сети Интернет: <http://moyschool1.narod.ru>

1.4. Учредителем Учреждения является Бокситогорский муниципальный район Ленинградской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Бокситогорского муниципального района Ленинградской области в лице Комитета образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области (далее – Комитет), расположенного по адресу: 187650, Российская Федерация, Ленинградская область, город Бокситогорск, улица Социалистическая, дом 9.

1.5. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учредитель не несёт ответственности по обязательствам Учреждения в случаях и пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом российской Федерации «Об образовании», Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением и распоряжением Правительства Российской Федерации и другими законодательными и нормативными актами Российской Федерации и Ленинградской области, местного самоуправления, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, настоящим уставом, Договором с Учредителем.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, создаётся и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет круглую печать с собственным наименованием, печать с изображением государственного Герба российской Федерации, угловой штамп, бланк Учреждения, самостоятельный баланс, смету и лицевые счета в органе, осуществляющем кассовое обслуживание исполнения бюджета.

Тип и вид образовательного Учреждения устанавливаются Учредителем (учредителями) при создании образовательного Учреждения и изменяются по решению Учредителя (учредителей). Организационно-правовая форма – Учреждение.

При государственной аккредитации образовательного Учреждения устанавливается его государственный статус, подтверждающий или изменяющий тип и (или) вид образовательного Учреждения.

Право на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца, на включение в схему централизованного государственного финансирования и на пользование печатью с изображением государственного герба Российской Федерации возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.8. Перечень показателей деятельности образовательного Учреждения, необходимых для установления его государственного статуса, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Критерии показателей, необходимых для определения типа и вида образовательного учреждения, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные полномочия Российской Федерации в области образования, в соответствии с их компетенцией в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, на основании требований типовых положений об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов с учётом сведений, содержащихся в информационных системах государственной аккредитации.

1.9. Образовательное Учреждение проходит процедуру государственной аккредитации.

Целями государственной аккредитации образовательного Учреждения являются подтверждение соответствия качества образования по образовательным программам, реализуемым образовательным Учреждением, федеральным государственным образовательным стан-

дартам или федеральным государственным требованиям и, если иное не предусмотрено законодательством РФ, установление его государственного статуса.

1.9.1. Государственная аккредитация образовательной программы, реализуемой в образовательном Учреждении, проводится при наличии обучающихся, завершающих обучение по этой образовательной программе в текущем учебном году.

1.9.2. Государственная аккредитация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования может проводиться поэтапно по ступеням общего образования.

1.9.3. Положение о государственной аккредитации образовательных учреждений, научных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

1.9.4. Проведению государственной аккредитации предшествует проведение образовательным Учреждением самообследования. Материалы самообследования рассматриваются при проведении аккредитационной экспертизы.

Правила проведения образовательным учреждением самообследования устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.9.5. Для проведения государственной аккредитации образовательное Учреждение представляет в аккредитационный орган заявление о проведении государственной аккредитации с приложением документов, которые необходимы для проведения государственной аккредитации. Заявление о государственной аккредитации и прилагаемые к нему документы могут быть направлены в аккредитационный орган в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе единого портала государственных и муниципальных услуг.

Формы указанного заявления и прилагаемых к нему документов утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.9.6. При государственной аккредитации образовательного Учреждения проводится аккредитационная экспертиза следующих видов:

1) экспертиза соответствия содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников образовательного Учреждения по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам.

2) экспертиза показателей деятельности образовательного Учреждения, необходимых для определения его типа и вида.

1.9.7. При принятии аккредитационным органом решения о государственной аккредитации образовательному Учреждению выдается свидетельство о государственной аккредитации, срок действия которого составляет шесть лет.

1.9.8. Свидетельство о государственной аккредитации подтверждает право образовательного Учреждения на выдачу в установленном порядке документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации по аккредитованным образовательным программам.

1.9.9. Свидетельство о государственной аккредитации, выданное образовательному Учреждению переоформляется на период до окончания срока его действия в следующих случаях:

1) реорганизация образовательного Учреждения в форме преобразования, изменение наименования образовательного Учреждения (в том числе в случае создания образовательного Учреждения путём изменения типа существующего государственного или муниципального образовательного учреждения), изменение места нахождения образовательного Учреждения, необходимость дополнения свидетельства о государственной аккредитации образовательного Учреждения, реорганизованных в форме присоединения к ним другого аккредитованного образовательного учреждения, образовательными программами, реализация которых осуществлялась присоединённым образовательным учреждением и которые были аккредитованы;

2) государственная аккредитация неаккредитованных образовательных программ, реализуемых образовательным Учреждением в течение срока действия свидетельства о государственной аккредитации;

3) установление иного государственного статуса образовательного Учреждения в течение срока действия о государственной аккредитации.

1.9.10. В случае утраты или порчи свидетельства о государственной аккредитации образовательному Учреждению выдаётся дубликат свидетельства о государственной аккредитации.

1.9.11. Для получения временного свидетельства о государственной аккредитации, переоформления свидетельства о государственной аккредитации, получения свидетельства о государственной аккредитации образовательное Учреждение представляет в аккредитационный орган соответствующее заявление с приложением документов, перечень которых установлен положением, утверждённым Правительством Российской Федерации.

Указанные заявление и прилагаемые к нему документы могут быть направлены в аккредитационный орган в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе единого портала государственных и муниципальных услуг.

Формы заявлений о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации и о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.10. Лицензированию подлежит образовательная деятельность образовательного Учреждения по образовательным программам. Положение о лицензировании образовательной деятельности утверждается Правительством Российской Федерации.

1.10.1. Лицензия на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия) действует бессрочно. Документ, подтверждающий наличие лицензии, имеет приложение, являющееся его неотъемлемой частью. Форма документа, подтверждающего наличие лицензии, форма приложения к нему, технические требования к указанным документам устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.10.2. Для получения лицензии, временной лицензии или переоформления документа, подтверждающего наличие лицензии, образовательное Учреждение представляет в лицензирующий орган заявление о предоставлении лицензии, временной лицензии или о переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии, в котором указываются:

– сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности;

– перечень образовательных программ, заявляемых образовательным Учреждением для лицензирования в отношении образовательного Учреждения и каждого его филиала (для получения лицензии, временной лицензии, для переоформления документа, подтверждающего наличие лицензии, в случае, необходимость дополнения документа, подтверждающего наличие лицензии, сведениями о филиалах лицензиата, и (или) об адресах мест осуществления образовательной деятельности, и (или) об образовательных программах, изменении места нахождения лицензиата);

– сведения о прекращении реализации образовательных программ, прекращении осуществления образовательной деятельности по адресу места её осуществления (для переоформления документа, подтверждающего наличие лицензии, в случае, прекращения реализации образовательных программ, прекращение осуществления образовательной деятельности по адресу места её осуществления);

– перечень образовательных программ, которые указаны в приложении к документу, подтверждающему наличие лицензии, и наименование которых изменены (для переоформления документа, подтверждающего наличие лицензии, в случае, изменения наименований образовательных программ, указанных в приложении к документу, подтверждающему наличие лицензии).

1.10.3. По истечении одного года после предоставления лицензии, образовательное Учреждение подвергается плановой выездной проверке соблюдения Учреждением лицензионных требований и условий.

1.10.4. В случае выявления нарушения лицензионных требований и условий лицензирующий орган выдаёт образовательному Учреждению и (или) его Учредителю предписание об устранении выявленного нарушения. В указанном предписании устанавливается срок его исполнения, который не может превышать шесть месяцев. Образовательное Учреждение и (или) его Учредитель представляют в лицензирующий орган отчет об исполнении указанного предписания, включающий в себя документы, содержащие сведения, подтверждающие его исполнение.

1.11. Основными видами экономической деятельности Учреждения являются:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее /полное/ общее образование;
- деятельность столовых при предприятиях, Учреждениях.

Деятельность Учреждения направлена на:

- формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ;
- достижения обучающимися соответствующего образовательного уровня;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- воспитание у обучающихся гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье;
- возрождение, укрепление и умножение духовных, исторических и культурных ценностей русского народа;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками Учреждения;
- формирование здорового образа жизни;
- освоение обучающимися системы знаний и приёмов самостоятельной деятельности на уровне федерального государственного стандарта общего образования: начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

1.12. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации как общеобразовательного учреждения.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии /разрешения/ на соответствующий вид деятельности.

1.13. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, которое с администрацией и педагогическими работниками несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала, обеспечивает контроль его работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения.

По согласованию с Учредителем в Учреждении может быть открыт логопедический пункт, в который зачисляются обучающиеся Учреждения, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи, на родном языке. При организации работы логопедического пункта Учреждение руководствуется «Положением о логопедическом пункте».

1.14. Организация питания в Учреждении осуществляется за счет бюджетных, а также родительских средств. Учредитель в пределах своей компетенции осуществляет меры социальной поддержки, в том числе: льготное или бесплатное питание.

Учреждение самостоятельно осуществляет производство, переработку, реализацию и организацию потребления продуктов питания. В целях обеспечения производства, перера-

ботки, реализации и организации потребления продуктов питания Учреждение обеспечивает выполнение следующих функций предприятий питания:

1. Разработка 10-дневного меню;
2. Разработка технологических карт блюд;
3. Калькуляция приготовления блюд;
4. Учёт движения товаров и денежных средств на пищеблоке;
5. Закуп сырья и продовольствия на основе конкурса, где основным критерием является оптимальное соотношение цены и качества товара; его товароведческая экспертиза и приёмка по качеству и количеству.
6. Организация доставки, хранения сырья и продовольствия в надлежащих условиях;
7. Обеспечение внутриведомственного технологического и санитарного контроля за качеством приготовления и организацией потребления пищи;
8. Изготовление, реализация и организация потребления кулинарной и покупной продукции.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.16. Учреждение создано на неопределенное время до момента, пока существуют экономические и правовые условия для реализации его уставной деятельности.

1.17. Учреждение может осуществлять международное сотрудничество и внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном Законом Российской Федерации «об образовании».

1.18. Земельные участки закрепляются за Учреждением на правах постоянного (бессрочного) пользования.

1.19. Учреждение несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность за качество общего образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся, воспитанников, выполнение в полном объёме муниципального задания.

1.20. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и Уставом учреждения.

1.21. Учреждение несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность за:

- невыполнение функций, отнесённых к его компетенции;
- реализацию в неполном объёме образовательных программ в соответствии с Базисным учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

2.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трёх ступеней образования :

- I ступень - начальное общее образование / нормативный срок освоения – 4 года/;
- II ступень - основное общее образование / нормативный срок освоения – 5 лет/;

– III ступень - среднее общее образование / нормативный срок освоения – 2 года – 3 года /.

Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает учебный план в соответствии с федеральным базисным учебным планом, с учетом регионального компонента базисного учебного плана, годовой календарный учебный график и расписание занятий (по согласованию с Комитетом образования).

В Учреждении устанавливаются образовательные стандарты, включающие в себя федеральный, региональный и компонент образовательного учреждения.

При реализации образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены специальные федеральные государственные образовательные стандарты.

Федеральные государственные образовательные стандарты могут устанавливаться по отдельным дополнительным образовательным программам в порядке, определяемом федеральным законом.

Учреждение реализует общеобразовательные программы:

- Начального общего образования;
- Начального общего образования для специальных (коррекционных) классов 7 вида (и далее по лицензии);
- Основного общего образования;
- Среднего /полного/ общего образования.

Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами, определяющих его статус образовательных программ.

Учреждением реализуются дополнительные образовательные программы следующих направленностей:

- Художественно-эстетической;
- Военно-патриотической;
- Туристско-краеведческой;
- Физкультурно-спортивной;
- Эколого-биологической;
- Культурологической;
- Естественнонаучной;
- Научно-технической.

Иные виды деятельности Учреждения, не являющиеся основными:

– предоставление платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами: изучение специальных курсов и дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренных учебным планом; репетиторство с обучающимися Учреждения и других образовательных учреждений; курсы по подготовке обучающихся к поступлению в средние и в высшие профессиональные учебные заведения; организация творческих и спортивных кружков и студий.

– иная приносящая доход деятельность: реализация и сдача в аренду оборудования для целей, не противоречащих уставной деятельности; торговля покупными товарами и оборудованием; оказание посреднических услуг; долевое участие в деятельности других учреждений и организаций;

– сдача в аренду помещений по согласованию с Учредителем.

Указанные в настоящем подпункте виды деятельности Учреждения являются видами деятельности, приносящей доход.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем подпункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

2.2. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.3. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых

ных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.4. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке. В Учреждении преподаётся в качестве иностранных языков английский язык.

2.5. Общеобразовательное Учреждение в процессе приёма в образовательное Учреждение обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость процедуры приёма.

2.5.1. Приём в Учреждение для обучения обучающихся оформляется приказом по Учреждению, правила приёма в первый класс Учреждения, устанавливается Учредителем, которые не могут противоречить действующему законодательству, Типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу:

- правила приема в Учреждение на ступени начального общего образования обеспечивают прием всех граждан, которые проживают на территории Бокситогорского муниципального района и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

- не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении или при наличии медицинских противопоказаний.

2.5.2. При приёме в Учреждение родители обучающихся, (законные представители) должны быть ознакомлены с его Уставом, свидетельством о государственной аккредитации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении, должны быть информированы о порядке приёма в Учреждение и порядке подачи апелляции.

2.5.3. Лица, признанные беженцами, и прибывшие с ним члены его семьи, имеют право на устройство детей в образовательное Учреждение наравне с гражданами Российской Федерации. Приём детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте их родителей и письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учёта наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.5.4. Приём граждан в первые классы Учреждения начинается с 15 октября и осуществляется в заявительном порядке, заявления подлежат регистрации на основании административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории Бокситогорского муниципального района Ленинградской области», утверждённого постановлением администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области от 17.02.2011 № 143.

2.5.5. До начала приёма документов образовательное Учреждение информирует граждан:

- о перечне образовательных программ, реализуемых общеобразовательным Учреждением, и сроках их освоения в соответствии с лицензией;

- о планируемом количестве мест по классам и образовательным программам.

2.5.6. Администрация общеобразовательного Учреждения при приёме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя;

2.5.7. После регистрации заявления и пакета документов заявителю выдаётся подтверждение о приёме документов, содержащее информацию:

- входящий номер заявления о приёме в общеобразовательное Учреждение должен совпадать с номером регистрации заявления;

– перечень предоставленных документов и отметка о их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за приём документов и печатью образовательного Учреждения.

2.5.8. Зачисление в общеобразовательное Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения по мере комплектования классов, но не позднее 31 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей). Дети зачисляются в образовательное Учреждение с 1 сентября текущего года.

2.5.9. Если значение порядкового номера поданного заявления превышает число запланированных мест в классе, общеобразовательное Учреждение обязано поставить родителей (законных представителей) в известность об отсутствии мест и о том, что ребёнок по данной причине не может быть принят в общеобразовательное Учреждение. Общеобразовательное Учреждение обязано проинформировать Учредителя о превышении количества поданных заявлений числа запланированных мест в общеобразовательном Учреждении, а также проинформировать родителей обучающихся (законных представителей) о необходимости обращения в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (Комитет образования администрации Бокситогорского муниципального района) для принятия решения по существу вопроса.

2.5.10. Если число заявлений меньше запланированного числа, общеобразовательное Учреждение обязано совместно с Учредителем решить вопрос о приёме детей в данное общеобразовательное Учреждение или принять меры для приёма в иное общеобразовательное Учреждение, расположенное на территории района.

2.5.11. Количество мест для приёма в первый класс общеобразовательного Учреждения детей, обучающихся за счёт средств областного бюджета Ленинградской области, соответствует контрольным цифрам приёма, устанавливаемым органами исполнительной власти, осуществляющими полномочия и функции Учредителя, в ведении которого находится общеобразовательное Учреждение.

В первый класс принимаются дети, которым исполняется шесть лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение в более раннем возрасте, согласно Правилам приёма учащихся в Учреждение.

Для зачисления детей в первый класс необходимы следующие документы:

- заявление родителей / законных представителей / на имя директора учреждения;
- свидетельство о рождении ребёнка;
- медицинская справка о состоянии здоровья ребёнка.

2.5.12. Прием обучающихся во 2-9, 11 классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявление на имя директора Учреждения;
- выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью школы (при переходе в течение учебного года);
- личное дело ученика;
- медицинская карта ученика;
- паспорт одного из родителей (законного представителя), с указанием его места жительства.

Для зачисления в 10-й класс родители /законные представители/ предоставляют следующие документы:

- заявление детей и /или/ родителей /законных представителей/;
- медицинскую карту;
- аттестат об основном общем образовании.

2.5.13. Приём на обучение в специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится на этапе освоения программ начального общего образования. Приём на обучение в специальные (коррекционные) классы произво-

дится на основании заявления родителей (законных представителей), заключения психолого-медико-педагогической комиссии. Приём детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5.14. Поступающему в специальные (коррекционные) классы общеобразовательного Учреждения может быть отказано по следующим основаниям:

- отсутствие оснований для обучения по коррекционным программам
- отсутствие свободных мест в Учреждении.

2.5.15. Общеобразовательное Учреждение руководствуется при организации работы специальных (коррекционных) классов Типовым положением о специальном (коррекционном) образовании учреждений для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

2.5.16. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания и обучения. Договор с родителями (законными представителями) заключается при приёме обучающихся в Учреждение.

2.6. Порядок и основание отчисления и перевода обучающихся регламентируются «Положением и правилами перевода и отчисления обучающихся из школы».

Основания отчисления и перевода обучающихся:

- по заявлению родителей (законных представителей) с указанием причины выбытия на основании законодательных актов;
- по завершению основного общего и среднего /полного/ общего образования;

При переводе обучающихся в другое общеобразовательное Учреждение его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

- личное дело;
- табель успеваемости;
- медицинская карта;

2.7. При наличии свободных мест и успешном прохождении аттестации в Учреждение могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего образования:

- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня;
- ранее получившие общее образование в форме семейного образования или самообразования.

При приёме в Учреждение в порядке перевода из образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию,хождение аттестации в школе не является обязательным. В этом случае, помимо документов, предусмотренных пунктом 2.5.12. настоящего Устава, представляется также документ, имеющего государственную аккредитацию общеобразовательного учреждения об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей общеобразовательной программы.

2.8. Содержание общего образования в Учреждении определяется общеобразовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

Общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего /полного/ общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего /полного/общего образования, начального и среднего профессионального образования. На II ступени обучения вводится предпрофильная подготовка обучающихся.

Задачами среднего /полного/ общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее /полное/ общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования. Общее образование является обязательным.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в общеобразовательном Учреждении может быть введено профильное обучение по различным профилям.

При организации профильного обучения необходимыми условиями являются: социальный запрос (учет потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей)), кадровые возможности Учреждения, материально-ресурсное обеспечение).

Учреждение с учетом потребностей и возможностей обучающихся содействует освоению общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования или экстерната.

Учреждение предоставляет возможность обучения обучающихся по индивидуальным учебным планам и программам в рамках федерального государственного образовательного стандарта с учетом пожеланий обучающихся и (или) их родителей (законных представителей).

Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья и приказа Комитета образования администрации Бокситогорского муниципального района. С этой целью выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведётся журнал проведения занятий на дому. Безусловным основанием для предоставления Учреждением обучения по индивидуальной учебной программе является заключение врачебно-консультационной комиссии (ВКК).

В соответствии с инструкциями Министерства образования и науки Российской Федерации и согласно положению «Об индивидуальном обучении больных детей на дому» выделяется следующее количество учебных часов в неделю:

- 1-4 класс – 8 часов;
- 5-8 класс – 10 часов;
- 9 класс – 11 часов;
- 10-11 класс – 12 часов.

2.9. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с Федеральным Базисным учебным планом, согласованного с Комитетом образования, регламентируется годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, согласованных с Комитетом образования и Территориальным отделом управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ленинградской области в Бокситогорском районе, согласно санитарных правил и норм. Учреждение компетентно и ответственно в выборе учебников из утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством Образования Российской Федерации к использованию в образовательном процессе.

Уроки в Учреждении начинаются в 8³⁰ утра. Продолжительность уроков 45 минут, в первых классах 35 минут, перемены после второго и третьего уроков продолжительностью не менее 20 минут, после первого, четвертого и пятого уроков продолжительность перемен 10 минут.

2.10. Количество классов в Учреждении зависит от количества обучающихся, условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учётом санитарных норм и правил.

Наполняемость классов и групп продлённого дня устанавливается в количестве 25 обучающихся.

Предельная наполняемость классов коррекционного обучения 12 человек.

При проведении занятий по иностранному языку в 4-11 классах и трудовому обучению в 5 - 11 классах, физической культуре в 10 - 11 классах, по информатике и вычислительной технике, физике, химии (во время практических занятий) классы делятся на две группы при наполняемости 25 человек.

При наличии необходимых средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью, а также 1 - 4 классов при изучении иностранного языка.

Учреждение вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся группы продлённого дня, согласно Положению о работе групп продлённого дня.

Образовательные программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются на базе основных общеобразовательных программ с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся, воспитанников.

2.11. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года 34 недели, для 1-х классов - 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года - 30 календарных дней, летом - 8 календарных недель, для 1-х классов в третьей четверти, в феврале месяце, дополнительно вводится неделя каникул.

Продолжительность учебной недели определяется Учебным планом, согласованным с Комитетом образования Бокситогорского муниципального района и Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

Образовательное учреждение не вправе изменять учебный план и учебный график образовательного учреждения после его утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Годовой учебный план утверждается приказом директора Учреждения с учётом мнения педагогического совета Учреждения, по согласованию с Учредителем и Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

В случае отмены (вынужденной) занятий по независящим причинам от Учреждения, чрезвычайным (аварийным и т.п.) обстоятельствам, пропущенные занятия, с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) могут быть перенесены на выходные и каникулярные дни.

2.12. Образовательное учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Текущий контроль успеваемости обучающихся Учреждения учителя осуществляют по пятибалльной системе (минимальный балл – «1», максимальный – «5»). Учитель, проверяет и оценивает работы, / в том числе контрольные /, устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, представляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося.

Промежуточный контроль осуществляется по пятибалльной системе по итогам учёбы за четверти во 2 - 9 классах, а в 10 - 11 классах промежуточный контроль по итогам учёбы осуществляется по полугодиям. В 1-х классах оценки за учёбу не выставляются, а во 2 классе оценки не выставляются в 1 и 2 четверти (или оценки выставляются с 3 четверти).

В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой, обучающемуся

предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной педагогическим советом Учреждения.

Ежегодная переводная аттестация по отдельным предметам проводится в конце учебного года, согласно Положению о переводной аттестации. Решение о проведении такой аттестации в данном учебном году принимается не позднее 30 октября педагогическим советом Учреждения, который определяет формы, порядок и сроки проведения аттестации. Решение педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора Учреждения.

2.13. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и /или/ электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным государственным органом управления образованием.

Учреждение определяет списки учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждений, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях.

Государственный контроль качества образования осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим управление в сфере образования, по результатам государственной (итоговой) аттестации выпускников аккредитованных образовательных учреждений, а также в форме плановых и внеплановых проверок содержания и качества подготовки обучающихся, уровня и направленности образовательных программ, реализуемых в аккредитованных образовательных учреждениях.

Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего /полного/ общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательные учреждения обязаны создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или получают образование в иных формах.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета, приказа директора образовательного Учреждения.

2.14. Образовательное Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным (центральным) государственным органом управления образованием;

2.15. По решению педагогического совета Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения и Правил поведения для учащихся исключаются из Учреждения обучающиеся, достигшие возраста 15 лет только по

согласованию с Комитетом образования и комиссией по делам несовершеннолетних при администрации.

Решение педагогического совета об исключении принимается в присутствии обучающегося и его родителей /законных представителей/. Отсутствие на заседании педагогического совета без уважительной причины обучающегося, его родителей /законных представителей / не лишает педагогический совет возможности рассмотреть вопрос об исключении.

Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором Учреждения, одного, как правило, грубого нарушения дисциплины.

Грубым нарушением дисциплины признаётся нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- причинения ущерба имуществу школы, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей учреждения;
- дезорганизации работы Учреждения как образовательного учреждения.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей /законных представителей/, принимается педагогическим советом Учреждения с предварительного согласия с комиссией по делам несовершеннолетних при администрации и соответствующего органа опеки и попечительства. Решение педагогического совета Учреждения, об исключении обучающегося, оформляется приказом директора Учреждения.

Об исключении обучающегося директор Учреждения в трёхдневный срок информирует Комитет образования. Комитет образования совместно с Учреждением и родителями /законными представителями/ исключённого в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство или продолжение обучения в другом образовательном Учреждении. Процедура исключения подробно регламентируется «Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся» Учреждения, которые не могут противоречить Типовому положению об общеобразовательном учреждении, законодательству и настоящему Уставу.

Исключение обучающегося из образовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

2.16. Общее образование и государственная итоговая аттестация являются обязательным.

Итоговая аттестация выпускников Учреждения осуществляется в соответствии с Положением о государственной аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

Учреждение, имеющее государственную аккредитацию, выдаёт по реализуемым им аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документы государственного образца об уровне образования. Учреждение заверяет выдаваемые им документы государственного образца об уровне образования и (или) квалификации печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации.

Учреждение, осуществляющее выдачу документов государственного образца об образовании, представляет в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, сведения о выданных документах государственного образца об образовании, путем внесения этих сведений в федеральный реестр документов государственного образца об образовании, об ученых степенях и ученых званиях. Перечень сведений, вносимых в федеральный реестр документов государственного образца об образовании, об ученых степенях и ученых званиях, порядок формирования и ведения указанного федерального реестра, в том числе порядок предоставления доступа к содержащимся в нем сведениям, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Подтверждение документов государственного образца об образовании, об ученых степенях и ученых званиях путем проставления на них апостиля осуществляется органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации по подтверждению документов государственного образца об образовании, об ученых степенях и ученых званиях.

Подтверждение документов государственного образца об образовании, об ученых степенях и ученых званиях осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и (или) нормативными правовыми актами Российской Федерации по заявлениям граждан, поданным в письменной форме или в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе единого портала государственных и муниципальных услуг.

Порядок подтверждения документов государственного образца об образовании, об ученых степенях и ученых званиях устанавливается Правительством Российской Федерации. За проставление апостиля на документе государственного образца об образовании, об ученой степени или ученом звании заявителем уплачивается государственная пошлина в порядке и в размерах, которые установлены законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.17. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы общего образования и среднего /полного/ общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

Для организации проведения единого государственного экзамена и учета его результатов формируются федеральные базы данных и базы данных субъектов Российской Федерации, в которые вводятся данные об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена.

Единый государственный экзамен проводится федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, совместно с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования.

Результаты единого государственного экзамена признаются общеобразовательным Учреждением как результаты государственной (итоговой) аттестации.

Лицам, сдавшим единый государственный экзамен (далее - участники единого государственного экзамена), выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена. Срок действия такого свидетельства истекает 31 декабря года, следующего за годом его получения.

Выпускникам Учреждения после прохождения ими итоговой аттестации выдаётся документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, награждаются в установленном порядке золотой или серебряной медалью.

Образовательное Учреждение, имеющее государственную аккредитацию, выдаёт по реализуемым им аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документы государственного образца об уровне образования. Образовательное Учреждение заверяет выдаваемые им документы государственного образца об уровне образования и (или) квалификации печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации.

Образовательное Учреждение представляет в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, сведения о выданных документах государственного образца об образовании, путем внесения этих сведений в федеральный реестр документов государственного образца об образовании, об ученых степенях и ученых званиях в соответствии с порядком, устанавливаемым Правительством Российской Федерации.

Обучающиеся 11 класса, не допущенные к государственной аттестации, а также выпускники, не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию, получают справку об обучении установленного образца.

В случае несогласия родителей (законных представителей) и обучающегося с результатами промежуточной аттестации или с оценкой знаний по предмету за четверть, полугодие или учебный год, им предоставляется право обратиться в конфликтную комиссию школы, по разрешению споров между участниками образовательного процесса в экзаменационный период и пройти повторную аттестацию по соответствующему предмету комиссии, образованной Педагогическим советом школы.

При несогласии с результатами повторной аттестации обучающегося, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в конфликтную комиссию Комитета образования.

2.18. Учреждение может оказывать на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими общеобразовательными программами и государственными образовательными стандартами. В частности, Учреждение вправе / при наличии соответствующей лицензии /единолично или совместно с предприятиями, учреждениями, организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся, согласно оформленных договоров в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг.

- организовывать изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной Базисным учебным планом;
- проводить репетиторство с обучающимся другого общеобразовательного учреждения;
- организовывать курсы: по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения, по изучению иностранных языков, повышению квалификации, по переподготовке кадров с освоением новых специальностей, в том числе вождение автомобиля, машинопись, стенография;
- создавать кружки: по обучению игре на музыкальных инструментах, фото-, кино-, видео-, радиodelу, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам;
- создавать студии, группы, школы, факультативы, работающие по программам дополнительного образования детей: по обучению живописи, графике, скульптуре, народным промыслам, по изучению истории мировой культуры;
- организовывать учебные группы для обучения детей с отклонениями в развитии;
- создавать группы по адаптации детей к условиям школьной жизни /подготовительные к учёбе в Учреждении группы детей, которые не посещали дошкольные образовательные учреждения/;
- создавать спортивные и физкультурные секции.

На бесплатной, для обучающихся, основе Учреждение оказывает следующие дополнительные образовательные услуги: факультативные занятия по предметам, занятия в кружках, секциях.

2.19. Учреждение определяет списки учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования общеобразовательных учреждений, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях.

2.20. Организация заочной формы обучения в 7-12 классах.

2.20.1. Учреждение может иметь классы, группы с заочной формой обучения, а также осуществлять индивидуальное обучение обучающихся.

2.20.2. Наполняемость классов в Учреждении устанавливается в количестве 25 обучающихся. Группы с заочной формой обучения открываются при наличии не менее 9 обучающихся. При численности в группе менее 9 обучающихся освоение образовательных программ осу-

ществляется по индивидуальному плану, количество учебных часов в неделю устанавливается из расчета-1 академический час на каждого обучающегося.

2.20.3. Прием обучающихся в 7-9 классы заочного отделения осуществляется по направлению Комитета образования администрации МО Бокситогорского муниципального района Ленинградской области. Для зачисления в 7-9 классы необходимы следующие документы:

- направление Комитета образования;
- заявление учащегося или родителей (законных представителей);
- личное дело или табель успеваемости (аттестации) с последнего места учебы;
- копия паспорта.

В 10-12 классы заочного отделения принимаются все желающие на основании личного заявления или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних, аттестата об основном общем образовании или сведений о промежуточной аттестации из общеобразовательных учреждений, справки из образовательных учреждений начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам.

Лица, не имеющие указанных документов, могут быть приняты по их заявлению на основании аттестации, проведенной специалистами Учреждения.

Лица, перешедшие из других образовательных учреждений, могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года с учетом пройденного материала.

2.20.4. Предельный возраст получения основного общего и среднего (полного) общего образования на заочном отделении не ограничивается.

2.20.5. Контингент обучающихся на заочное отделение в Учреждении определяется дважды в год: на 15 сентября и на 15 января текущего учебного года и утверждается приказом по Учреждению.

2.20.6. Обучение осуществляется в рамках пятидневной учебной недели во вторую смену.

2.20.7. На заочной форме обучения реализуются следующие образовательные программы:

- II ступень - основного общего образования (нормативный срок освоения-5 лет.) – 7,8,9 классы.
- III ступень - среднего общего образования (нормативный срок освоения-3 года.) - 10,11,12 классы.

2.20.8. Текущие оценки и итоговые оценки за полугодие выставляются по пятибалльной системе (минимальный балл – «1», максимальный –«5»).

2.20.9. Итоговая аттестация выпускников заочного отделения осуществляется в форме ЕГЭ в соответствии с Положением о государственной аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

3. ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

3.1. Собственником имущества Учреждения является Бокситогорский муниципальный район Ленинградской области (далее – Собственник). Имущество Учреждения закрепляется за ним Собственником на праве оперативного управления. Полномочия Собственника осуществляет Администрация Бокситогорского муниципального района Ленинградской области в лице уполномоченного органа по управлению муниципальной собственностью.

Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам всем находящимся в оперативном управлении имуществом, как закреплённым за ним, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Собственником или приобретённого Учреждением за счёт выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах.

3.2. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем. При определении перечней особо ценного движимого имущества Учреждения подлежат включению в состав такого имущества: движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 50 тысяч рублей; иное движимое имущество, без которого осуществление Учреждением предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено.

3.3. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Учреждение и имущество, закрепленное за ним, не могут быть приватизированы.

Учреждение с согласия Уполномоченного органа вправе сдавать в аренду закреплённое за ним имущество в соответствии с действующим законодательством.

Средства, полученные Учреждением в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса в Учреждении.

3.5. Учреждение в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации. Учреждение использует закреплённое за ним имущество и имущество, приобретённое на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отражённых в настоящем Уставе. Учреждение, с согласия Уполномоченного органа:

- распоряжается особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или приобретённым за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
- передаёт имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним или приобретённого за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

3.6. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение основных фондов Учреждения /кроме основных фондов, приобретённых за счёт собственных средств Учреждения / в пользу третьего лица. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения.

3.7. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определённых настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту.

3.8. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с законодательством. Финансирование Учреждения осуществляется на основе Федеральных нормативов, нормативов субъекта Российской Федерации и из средств местного бюджета. Учреждение вправе привлекать в порядке установленном законодательством, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные ассигнования;
- имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц в виде денежных средств, имущества, прав;

- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от других видов разрешенной доходной деятельности;
- получение грантов;
- другие источники, не запрещенные законом.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

3.9. Учреждение ведёт налоговый учёт, бухгалтерский учёт и статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.10. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета на выполнение муниципального задания.

Учреждение ежегодно в сроки, определённые Учредителем, представляет Учредителю расчёт расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за учреждением или приобретённого за счёт выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.11. Учреждение вправе осуществлять самостоятельную хозяйственную деятельность, предусмотренную настоящим Уставом и распоряжаться доходами от этой деятельности. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Неиспользованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

3.12. Учреждение может оказывать на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям, Учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет. Образовательное учреждение вправе оспорить указанное действие учредителя в суде.

Доход от платных дополнительных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3.13. Учреждение вправе вести иную приносящую доход деятельность. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- реализация и сдача в аренду оборудования и имущества для целей, не противоречащих уставной деятельности;
- торговля покупными товарами и оборудованием, приобретённым за счёт средств поступивших от иной деятельности;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений и организаций;
- прочие виды деятельности, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

Иная деятельность Учреждения может быть прекращена, /приостановлена/ в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством РФ.

3.14. В случае сдачи в аренду с согласия Уполномоченного органа, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

- 3.15. Учреждению принадлежит право самостоятельного распоряжения в соответствии с законодательством средствами, полученными за счет внебюджетных источников. Учреждение самостоятельно распоряжается этим имуществом и учитывает его на отдельном балансе.
- 3.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.
- 3.17. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению Собственником имущества Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.
- 3.18. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, Учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность и иметь валютные счета в банковских и других кредитных Учреждениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 3.19. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ, предоставления услуг.
- 3.20. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Учреждение самостоятельно ведет установленную статистическую отчетность и бухгалтерский учет. Собственные средства Учреждения учитываются отдельно от средств Учредителя и иных средств целевого назначения.
- 3.21. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 3.22. Учреждение ежеквартально представляет статистическую отчетность по обороту общественного питания по утверждённой форме в органы государственной статистики.
- 3.23. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность по собственному производству, реализации и организации кулинарной продукции. Доход Учреждения от оказания платных услуг за вычетом доли Учредителя реинвестируется в данное Учреждение, в том числе на заработную плату по его усмотрению. Данная деятельность согласно законодательству не является предпринимательской.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и самоуправления коллектива. Формами самоуправления могут быть: Управляющий совет общеобразовательного Учреждения, Педагогический совет школы, родительский комитет, методический совет, совет школы.

4.2. Отношение между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключённым между ними в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;
- утверждение проекта Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;
- планирование, организация, регулирование деятельности Учреждения;
- осуществление контроля за организацией учебно-воспитательного процесса;
- формирование местного бюджета в части расходов на образование;
- обеспечение гражданам возможности выбора общеобразовательного Учреждения;
- назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения.

- учёт детей подлежащих обязательному обучению в образовательном Учреждении реализующих образовательные программы:
- начального общего,
- основного общего,
- среднего (полного) общего образования.

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в порядке, утверждённом Учредителем.

4.3. Компетенция и ответственность образовательного Учреждения.

- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом, лицензией и свидетельством об аккредитации;
- распоряжение имуществом Учреждения и материальными средствами, закреплёнными за Учреждением на правах оперативного управления;
- заключение гражданско-правовых договоров Учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд;
- формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты;
- предоставление Учредителю сведений об объектах муниципального имущества, закреплённых за Учреждением, в срок и в порядке, установленных муниципальными правовыми актами, в целях его учёта в реестре муниципального имущества;
- материально – техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом образовательного Учреждения, дополнительных источников, финансовых и материальных средств;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности образовательного Учреждения (самообследования);
- - обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в образовательном Учреждении согласно Положения о мониторинге;
- - обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного Учреждения в сети Интернет.

- образовательное Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

- о дате создания образовательного Учреждения;
- о структуре образовательного Учреждения;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащённости образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного Учреждения;
- отчет о результатах самообследования;
- порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;
- сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"

Данная информация, в отношении которой Учреждение обязано обеспечить открытость и доступность, подлежит размещению на официальном сайте образовательного Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

Порядок размещения в сети "Интернет" и обновления информации об образовательном Учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.4. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления являются: педагогический совет Учреждения, общее собрание трудового коллектива Учреждения, методический совет Учреждения, функции которых оговорены далее.

В качестве органа самоуправления в Учреждении может функционировать Управляющий совет, функции которого будут отражены в локальном акте.

4.5. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей в Учреждении действует педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет под председательством директора Учреждения:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачетов и других форм;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, о допуске учащихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в класс компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования; о допуске учащихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации.
- обсуждает и принимает решение об утверждении учебного плана, годового и перспективного планов развития Учреждения;
- принимает решения об исключении обучающегося из Учреждения;
- организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса;
- принимает решения о выдвижении кандидатур на участие в конкурсах, смотрах.

Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Решение педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения. Решения педагогического совета оформляются протоколом, носят рекомендательный характер и реализуются приказами директора Учреждения.

4.6. Общее собрание коллектива Учреждения собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Общее собрание коллектива Учреждения вправе принять решение, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Решение общего собрания коллектива Учреждения принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием коллектива Учреждения.

К исключительной компетенции общего собрания коллектива Учреждения относятся:

- принятие решений об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка работников Учреждения по представлению директора Учреждения, локально-нормативных актов, затрагивающих трудовое право работников;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

- обсуждение, внесение изменений, дополнений в Устав Учреждения и его принятие;

- принятие решения о вынесении кандидатур на поощрение и для участия в конкурсах;

- выдвижение коллективных требований работников учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

4.7. Методический совет Учреждения – это коллективный совещательный орган опытных педагогов, Цель методического совета - повышение научно-теоретического уровня педагогов, их педагогического мастерства. Состав МС утверждается педагогическим советом, подчиняется директору школы. МС – собирается не реже одного раза в четверть. На заседание выносятся актуальные проблемы и вопросы;

- определяет и разрабатывает программу педсоветов, семинаров, практикумов;

- информирует учителей о новинках педагогической литературы, о передовом опыте учителей;

- участвует в оборудовании методического кабинета Учреждения, наглядной информации;

- разрабатывает проекты, программы развития Учреждения.

4.8. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначенный Учредителем.

Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителя. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

В частности, директор Учреждения, без доверенности:

- действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных, муниципальных органах;

- заключает договоры, в том числе трудовые, выдаёт доверенности;

- открывает в банках лицевой счёт и другие счета, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

- издаёт приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения;

- утверждает структуру Учреждения и штатное расписание, графики работы и расписания занятий;

- обеспечивает подбор, приема на работу и делает расстановку педагогических кадров и вспомогательного персонала, отвечает за уровень их квалификации;

- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции, назначает ответственного за отчётность;

- распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работников Учреждения в пределах собственных финансовых средств и с учётом ограничений, установленных законодательством;

- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Учреждения, согласуя с профсоюзным комитетом;
- утверждает различные варианты содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- заключает договоры о сдаче в аренду объектов Учреждения по согласованию с Учредителем;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и переводной аттестации обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения;
- зачисляет, переводит, отчисляет обучающихся;
- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемое в пределах финансовых средств Учреждения;
- привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства;
- осуществляет контроль за своевременным предоставлением отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки, предусмотренных федеральным законодательством и актами органов местного самоуправления;
- содействует деятельности педагогических организаций и научно-методических объединений;
- самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией, свидетельством об аккредитации;
- составляет смету расходов и доходов и расходует по утвержденному бюджету в пределах выделенных и заработанных средств;
- самостоятельно решает другие вопросы текущей деятельности Учреждения, вытекающие из Устава Учреждения, не отнесенные к компетенции Совета Учреждения или Учредителя и допускаемые законодательством;
- планирует и организует учебно-воспитательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- организует выполнение решений конференции школьного коллектива и совета трудового коллектива;
- создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся, реализацию прав и социальную защиту воспитанников;
- организует получение обучающимися дополнительных (в том числе и платных) образовательных услуг;
- контролирует охрану труда и технику безопасности в Учреждении;
- подбирает заместителей директора по учебно-воспитательной работе и воспитательной работе и определяет их функции;
- решает иные вопросы, не относящиеся к компетенции Учредителя, педагогического совета, общего собрания трудового коллектива.

Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями /кроме научного и научно-методического руководства/ внутри или вне Учреждения не допускается.

4.9. В Учреждении предусмотрена должность заместителя директора по учебно-воспитательной работе, который назначается из числа педагогов директором.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе руководствуется в своей деятельности должностными обязанностями, определенными тарифно-квалификационной характеристикой, и отвечает за:

- организацию учебного процесса и выполнение учебных планов и государственных образовательных программ;
- контроль уровня знаний обучающихся;

- организацию методической помощи педагогам и эффективность работы соответствующих методических советов и объединений;
- составление отчетов по состоянию и результативности учебного процесса

4.10. В целях надлежащей организации учебного процесса, основанного на оптимальном соотношении образовательного и воспитательного элементов, в Учреждении введена должность заместителя директора по воспитательной работе. Он назначается директором.

Заместитель директора по воспитательной работе в своей деятельности руководствуется должностными обязанностями, определенными тарифно-квалификационной характеристикой, он:

- организует и координирует воспитательную работу в Учреждении совместно с внешкольными Учреждениями;
- проводит анализ воспитательной работы в Учреждении с последующим представлением соответствующих отчетов;
- оказывает методическую помощь в организации воспитательной работы руководителям студий, кружков и объединений;
- способствует внедрению новых форм и методов воспитательной работы по рекомендациям научных учреждений, работающих по проблемам воспитания.

4.11. Общешкольный родительский комитет состоит из представителей родительских комитетов классов, осуществляет связи Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся, с другими организациями и Учреждениями; обсуждает и решает вопросы, связанные с обучением и воспитанием обучающихся; информирует родителей о перспективах развития Учреждения.

Работа родительского комитета осуществляется в соответствии с Положением о родительском комитете школы, который не может противоречить законодательству, Типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу.

4.12. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров.

В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры. По решению педагогического совета Учреждения отдельные должности педагогических работников Учреждения могут замещаться по конкурсу.

Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, на основе единой тарифной сетки, размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

4.13. В целях качественной воспитательной работы с коллективом класса директором Учреждения назначается классный руководитель, который ведет воспитательную работу с учащимися класса, добивается единства педагогических требований к учащимся со стороны семьи, педагогов, учреждений и организаций. Организует учащимся методическую, учебную, психологическую помощь (привлекает педагога-психолога, социального педагога), ведет документацию класса (ведение классного журнала, личных дел учащихся, договора с родителями (законными представителями), проверка дневника, осуществление мониторинга развития и воспитанности класса, предоставляет необходимую отчетность), осуществляет связь с родителями.

4.14. Назначение на должность главного бухгалтера осуществляется директором Учреждения. Главный бухгалтер несет финансовую ответственность и пользуется правами, установ-

ленными действующим законодательством Российской Федерации для главных бухгалтеров предприятий и организаций.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- обучающиеся;
- педагогические работники образовательного Учреждения;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;

5.2. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- обучение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом, ускоренный курс обучения;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;
- получение дополнительных, /в том числе платных/ образовательных услуг;
- участие в управлении Учреждения, уважение своего человеческого достоинства;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- участвовать во Всероссийских и иных олимпиадах школьников. Положение о Всероссийской олимпиаде школьников утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации;
- на льготное питание за счет средств, отпущенных государством и учредителем для учащихся из малообеспеченных, многодетных семей и детей с ослабленным здоровьем.
- на выбор профиля обучения в 9-11 классах.

Подробно права обучающихся определяются в Декларации прав учащихся школы, которая не может противоречить законодательству Российской Федерации, Типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу.

5.3. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- соблюдать Правила поведения для учащихся, выполнять законные требования работников Учреждения;
- знать Устав Учреждения и локальные акты;
- не вносить дезорганизацию в деятельность учреждения.
- соблюдать санитарно-гигиенические нормы (аккуратный внешний вид, посещение уроков физической культуры в спортивной форме, наличие сменной обуви)
- обучающимся запрещается:
- приносить, передавать, использовать в учреждении и на его территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание, вымогательство и насилие;
- употреблять нецензурную брань;
- брать без разрешения чужие вещи, инвентарь, оборудование, принадлежащие Учреждению или другим обучающимся;

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается. Порядок применения мер поощрения и взыскания регламентируется Правилами о поощрениях и взысканиях учащихся Учреждения.

Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному общеобразовательной программой, без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) запрещается.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические объединения, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

5.4. Родители /законные представители/ обучающихся Учреждения имеют право:

- выбирать формы обучения;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой Учреждения, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении;
- на внесение предложений по улучшению образовательного процесса и организации воспитательной работы с обучающимися, по устранению недостатков в деятельности Учреждения;
- представлять интересы детей в Учреждении.
- защищать законные права и интересы обучающихся;
- участвовать в управлении Учреждением через классные, школьные родительские советы, Управляющий совет.

Родители /законные представители/ обучающихся обязаны:

- выполнять настоящий Устав и локальные акты Учреждения в части, касающихся их прав и обязанностей;
 - создать необходимые условия для получения своими детьми образования;
 - обеспечить посещение ребенком Учреждения, своевременно ставить учителя в известность о возможном отсутствии ребенка на занятии;
 - осуществлять контроль за внешним видом обучающихся и наличием необходимых школьных принадлежностей для учебного процесса;
 - регулярно посещать классные и общешкольные родительские собрания;
 - знать и уважать права и обязанности детей, учителей и других работников Учреждения;
 - своевременно вносить установленную плату за платные дополнительные услуги;
 - выполнять решения общешкольного родительского совета Учреждения.
- Родители /законные представители/ обучающихся обязаны обеспечить получение детьми основного общего образования.
- Родители /законные представители/ обучающихся имеют право дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее /полное/ общее образование в семье.
- Ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей /законных представителей/ продолжить обучение /образование/ в Учреждении.

Другие права и обязанности родителей /законных представителей/ обучающихся Учреждения могут закрепляться в заключённом между ними и учреждением Договоре, регламентирующем отношения семьи и школы и.

5.5. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- на защиту профессиональной чести и достоинства. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения

может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть переданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- на свободу совести, на свободное выражение своих взглядов и убеждений, если они не противоречат Конституции Российской Федерации и Закону Российской Федерации «Об образовании»;

- на выбор форм, методов и приемов обучения и воспитания, дополнительных учебных пособий, отвечающих целям и педагогическим системам, принятым Учреждением, а также индивидуальным особенностям ученика;

- на оказание обучающимся наряду с обязательными дополнительными, в том числе и платными, образовательными услугами;

- на обсуждение целей, организаций и форм контроля учебно-воспитательного процесса;

- на информацию о целях, организации и формах контроля учебно-воспитательного процесса в Учреждении (основных документах Учреждения);

- на любую, не запрещенную законодательством информацию;

- быть членом любых, не запрещенных законом организаций;

- на участие в школьном самоуправлении;

- на дополнительную педагогическую и непедагогическую деятельность наряду со своими непосредственными обязанностями за дополнительную плату;

- на совместительство в других учебных заведениях;

- выполнять частично или полностью функции технического персонала, лаборанта, сторожа и т.п.;

- на защиту и использование интеллектуальной собственности;

- на повышение своей квалификации;

- на обоснованную критику ученика и любого представителя Учреждения;

- учитель может вести не один, а несколько различных предметов при наличии соответствующего образования, квалификации;

- учитель имеет право выбирать средства и формы достижения учебно-воспитательных целей;

- свободно выбирать методы оценки знаний обучающихся;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить её в случае успешного прохождения аттестации;

- на сокращенную рабочую неделю;

- на удлиненный оплачиваемый отпуск;

- на получение пенсии по выслуге лет;

- на получение денежной компенсации в целях обеспечения книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями,

- на иные меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации;

- на длительный, сроком до одного года, отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем;

- на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в регионе педагогическим работникам Учреждения;

- на ознакомление с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой, другими документами, характерными для Учреждения

Остальные права регламентируются должностной инструкцией, Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.6. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивают из фонда доплат и надбавок, исходя из Положения о доплатах и надбавках, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премии и другие меры материального стимулирования.

5.7. Учебная нагрузка педагогического работника образовательного Учреждения, оговариваемая в трудовом договоре (контракте), ограничивается верхним пределом, определяемым Типовым положением об общеобразовательном учреждении.

Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в общеобразовательном Учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данное общеобразовательное Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

5.8. За работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права актами;

За работниками, привлекаемыми к проведению единого государственного экзамена, может выплачиваться компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации в пределах средств бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

5.9. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, должностные инструкции, приказы и распоряжения директора Учреждения;

- работать честно и добросовестно, выполняя возложенные на них обязанности Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положениями и тарифно-квалификационными характеристиками, должностными инструкциями;

- быть всегда внимательными к детям, вежливыми с родителями и членами коллектива;

- не допускать применение, в том числе однократного, методов воспитания связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а так же совершение иного аморального поступка;

- не удалять учащихся с уроков, занятий;
- повышать свой профессиональный уровень, коммуникативную культуру;
- в обязательном порядке проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности работника при отсутствии квалификационной категории;
- быть примером достойного поведения на работе, в быту и общественных местах;
- соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей, документов;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- проходить в установленные сроки периодические медицинские осмотры;
- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии, гигиены, противопожарной, экологической безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями.

5.10. Педагогические работники несут ответственность за:

- реализацию в полном объеме учебных программ;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

5.11. К педагогической деятельности не допускаются в Учреждении лица, которым она запрещена приговором суда, в течение срока приговора; а также запрещена лицам по медицинским показаниям.

Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.12. Лица, принимаемые на работу, родители /законные представители/ обучающихся, обучающиеся I, II и III ступени должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

5.13. Изменения и дополнения настоящего Устава, касающиеся трудовых прав работников, принимаются общим собранием трудового коллектива, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

6. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- по решению органа местного самоуправления;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей её уставным целям;

При реорганизации Учреждения (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

6.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, Лицензия и Свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

6.3. При ликвидации образовательного Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения, действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

6.4. Образовательное Учреждение, возникшие в результате реорганизации лицензиата в форме разделения или выделения, обращаются в лицензирующий орган в качестве соискателя лицензии.

6.5. В целях обеспечения осуществления образовательной деятельности образовательным Учреждением, возникшими в результате реорганизации лицензиата в форме разделения или выделения, лицензирующий орган предоставляет таким образовательному учреждению временную лицензию на осуществление образовательной деятельности в соответствии с лицензией реорганизованного лицензиата. Срок действия временной лицензии составляет один год.

6.6. При возникновении образовательного Учреждения в результате реорганизации в форме слияния переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, осуществляется на основании лицензий одного или нескольких реорганизованных юридических лиц.

При реорганизации образовательного Учреждения в форме присоединения к нему юридического лица, имеющего лицензию, переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, осуществляется на основании лицензии такого образовательного Учреждения (при наличии у него лицензии) и лицензии присоединенного юридического лица.

6.7. При ликвидации образовательного Учреждения либо прекращения его деятельности в результате реорганизации в форме слияния, разделения, присоединения действие свидетельства о государственной аккредитации прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

Образовательному Учреждению, возникшему в результате реорганизации в форме слияния, разделения, выделения, выдается временное свидетельство о государственной аккредитации в отношении образовательных программ, реализация которых осуществлялась реорганизованными образовательным Учреждением или научной организацией и которые были аккредитованы.

Срок действия временного свидетельства о государственной аккредитации составляет один год.

6.8. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемой, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с родителями /законными представителями / обучающихся.

6.9. Процедура реорганизации и ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с гражданским законодательством.

6.10. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество, принадлежащие Учреждению на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Устав является учредительным документом.

7.2. Изменения Устава осуществляются в соответствии со статьей 52 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.3. Изменения и дополнения настоящего Устава принимаются Общим собранием трудового коллектива образовательного Учреждения, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

7.4. На регистрацию документы подаются представителем Учреждения.

7.5. Лица, принимаемые на работу в Учреждение, родители (законные представители) обучающихся, воспитанников должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

Учреждение издает следующие локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность: приказ, распоряжение, решение, инструкция, порядок, правила, распорядок, положение, графики, расписание.

8.1. Для обеспечения уставной деятельности в Учреждении имеются следующие локальные нормативные акты:

- Декларация прав учащихся школы;
- Правила о поощрениях и взысканиях учащихся школы;
- Договор с Учредителем;

- Правила приёма учащихся в Учреждение;
- Положение о Педагогическом совете школы;
- Правила поведения для учащихся;
- Положение о работе групп продлённого дня;
- Договор, регулирующий отношения семьи и школы;
- Положение о родительском комитете;
- Правила внутреннего трудового распорядка работников МБОУ «СОШ № 1» города Пикалево;
- Положение о распределении средств на установление доплат и надбавок работникам школы;
- Положение о переводной аттестации учащихся 2-8 и 10 классов;
- Должностные инструкции работников Учреждения;
- Положение о работе с персональными данными работников и учащихся МБОУ «СОШ № 1» города Пикалево;
- Положение об общем собрании трудового коллектива МБОУ «СОШ № 1» города Пикалево;
- Положение об инспекционно-контрольной деятельности;
- Положение о Совете профилактики МБОУ «СОШ № 1» города Пикалево;
- Положение об организации питания в муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1» города Пикалево
- Положение о Совете по питанию;
- Положение о методической службе;
- Положение о методическом совете;
- Приказы и распоряжения директора школы;
- Положение о награждении работников школы;
- Порядок утверждения Устава Учреждения;
- Положение по работе с обращениями граждан;
- Положение о дистанционном обучении;
- Положение о порядке оценивания личных достижений учащихся (портфолио) МБОУ «СОШ №1» города Пикалево;
- Положение о заочном обучении;
- Положение о конфликтной комиссии;
- Положение о рабочей группе по внедрению ФГОС начального общего образования;
- Положение о внутришкольном мониторинге качества образования в МБОУ «СОШ №1» города Пикалево;
- Положение о коррекционно – развивающем обучении МБОУ «СОШ №1» города Пикалево;
- Положение об организации индивидуального обучения детей с ограниченными возможностями на дому в МБОУ «СОШ №1» города Пикалево;
- Положение о психолого – медико – педагогическом консилиуме (ПМПК);
- Другие локально-нормативные акты;

8.2. Локально-нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

С момента государственной регистрации настоящего Устава, Устав Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» города Пикалево зарегистрированный Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 6 по Ленинградской области от 10 декабря 2010 года государственный регистрационный номер 2104715022322, утрачивает силу.